

MANUAL 6

A Statements of the categories of documents that are held by it for under its control Section 4 (1)(b)(vi)

A Statement of the categories of documents held

क्र.स.	अभिलेखानुसार प्रकृति	प्राप्त सूचना के अनुसार विवरण	शाखा /अनुभाग जो उपलब्ध है	उपलब्ध समयानुसार
1	कार्य रिपोर्ट		हिन्दी अकादमी प्रशासन शाखा	5 वर्ष
2	स्टाफ की व्यक्तिगत पत्रावली		प्रशासन	स्थायी
3	स्टाफ की सेवा पंजिका		प्रशासन	स्थायी
4	स्टाफ की गोपनीय रिपोर्ट		अनुभागों में	स्थायी
5	पत्राचार की पत्रावली		अनुभागों में	5 वर्ष
6	अभिलेख पत्रावली		लेखानुभाग	5 वर्ष

सचिव शाखा

उपसचिव शाखा

लेखाधिकारी शाखा

कार्यक्रम शाखा

अधीक्षक प्रशासन शाखा

कार्यक्रम संयोजक शाखा

सहायक संपादक शाखा

लेखा शाखा

पुस्तकालय / वाचनालय शाखा

हिन्दी प्रसार केंद्र

कम्प्यूटर प्रशिक्षण शाखा